

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом
заседания Наблюдательного совета
АО «Корпорация развития
Приморского края»
от 23.10.2018 г. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ»**

г. Владивосток
2018 год

Оглавление

Глава 1. Предмет и цели регулирования Положения.....	3
Глава 2. Термины, определения	3
Глава 3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	5
Глава 4. Планирование закупок	6
Глава 5. Информационное обеспечение закупок.....	7
Глава 6. Участники закупок. Требования к участникам закупок.....	9
Глава 7. Комиссия по осуществлению закупок	12
Глава 8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	14
Глава 9. Предоставление преференций при проведении процедур закупки	14
Глава 10. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	17
Глава 11. Обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре закупок.....	18
Глава 12. Обеспечение исполнения договора.....	19
Глава 13. Способы закупок.....	20
Глава 14. Порядок осуществления конкурентной закупки. Конкурентные закупки в электронной форме	20
Глава 15. Порядок проведения открытого конкурса	25
§1. Извещение о проведении открытого конкурса.	25
§2. Содержание конкурсной документации	26
§3. Порядок предоставления конкурсной документации.	26
§4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.....	26
§5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	27
§6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	30
§7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	31
§8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	33
§9. Заключение договора по результатам проведения конкурса	36
§10. Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	37
Глава 16. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)	37
§1. Извещение о проведении электронного аукциона	37
§2. Содержание документации об электронном аукционе	38
§3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.....	39
§4. Порядок проведения электронного аукциона.....	40
§5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	41
§6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	42
§7. Последствия признания аукциона несостоявшимся	44
Глава 17. Запрос котировок в электронной форме	47
Глава 18. Запрос предложений в электронной форме	50
Глава 19. Закупка у единственного поставщика.....	54
Глава 20. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора	58

Глава 1. Предмет и цели регулирования Положения

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Акционерного общества «Корпорация развития Приморского края».

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение эффективного использования средств;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного обеспечения нужд АО Корпорация развития Приморского края» качественной продукцией на выгодных условиях.

Глава 2. Термины, определения

Единая информационная система размещения информации о заказах – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Заказчик – Акционерное общество «Корпорация развития Приморского края».

Закупка (процедура закупки, закупочная процедура) – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупках, с целью удовлетворения потребности АО «Корпорация развития Приморского края» в продукции.

Закрытая процедура закупки – вариант проведения ряда основных закупочных процедур, при котором возможные участники закупочной процедуры ограничены списком юридических лиц, который определен организатором закупок до проведения закупочной процедуры.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также используется сокращенное наименование «закупка у единственного поставщика») – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику товара (исполнителю услуг, подрядчику работ) в порядке и в случаях, установленных настоящим Положением.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, а также комплект документов необходимый к предоставлению согласно закупочной документации, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, в том числе в форме электронного документа.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с Положением о закупках деятельность АО «Корпорация развития Приморского края», включающая планирование закупочной деятельности, подготовку и проведение закупок, заключение и исполнение договоров, составление отчетности по результатам такой деятельности.

Закупочная документация (документация о закупке) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора. Закупочная документация

состоит из: технического задания, проекта договора, изменений и разъяснений к ним, формы заявки, протоколов и иной документации о закупке.

Инициатор закупки - структурное подразделение или должностное лицо АО «Корпорация развития Приморского края», формирующее задание на закупку товара (работы, услуги) и/или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

Конкурентная закупка (конкурентная процедура закупки) – предусмотренная настоящим Положением закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- информация о конкурентной закупке сообщается АО «Корпорация развития Приморского края» путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с АО «Корпорация развития Приморского края» на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая АО «Корпорация развития Приморского края» в закупочной документации.

Неконкурентная закупка – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

Организатор закупки – АО «Корпорация развития Приморского края» или юридическое/физическое лицо, которое действует на основании договора с АО «Корпорация развития Приморского края» от своего имени или от имени АО «Корпорация развития Приморского края» и за его счет, организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением, в том числе утверждает документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура закупки в электронной форме (электронная закупка, закупка в электронной форме, закупка, проводимая в электронной форме) – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Переторжка – процедура, которая может дополнять ряд закупочных процедур с целью получения наиболее выгодных условий относительно изначальных предложений Участников.

Продукция монопольного изготовления – товары, которые поставляются (услуги которые оказываются, работы которые выполняются) единственным лицом в Российской Федерации.

Процедура закупки с ограниченным участием – вариант проведения закупочных процедур, при котором допускаются Участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

Предмет закупки – определенные Заказчиком по объему, номенклатуре и месту поставки товары (работы, услуги), на которые в рамках единой процедуры закупки участникам разрешается представлять предложения.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке (далее ЭТП).

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

План закупки товаров, работ, услуг - план приобретения продукции и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый согласно требованиям законодательства и Положения.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и/или Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Торги – конкурентная процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона, запроса предложений или запроса котировок.

Участник закупочной процедуры (Участник) – лицо, подающее заявку на участие в закупочной процедуре.

Экспертная комиссия (эксперт) – коллегиальный орган, который может быть создан организатором закупки (или физическое лицо, определенное организатором размещения заказа) для участия в разработке документации процедуры закупки или её отдельных документов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенной ими продукции требованиям документации процедуры закупки, а также рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры закупки.

Электронная площадка (электронная торговая площадка) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Глава 3. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

3.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг является документом, который регламентирует закупочную деятельность Акционерного общества «Корпорация развития Приморского края» и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки), условия их применения, порядок заключения и исполнения договора, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок АО «Корпорация развития Приморского края» основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ, Федерального закона от 26.07.2006 г. 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

3.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, определенные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

Глава 4. Планирование закупок

4.1. Основным плановым документом проведения закупок в АО «Корпорация развития Приморского края» является план закупки.

4.2. В плане закупки указываются наименование предмета закупки, способ закупки и срок ее проведения, сведения о начальной цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

4.3. Порядок формирования плана закупок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 г. № 932.

4.4. В случае необходимости проведения Заказчиком закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции или закупки лекарственных средств. План закупки формируется и размещается в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.6. Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

4.7. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

4.8. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным Планом закупки.

4.9. При внесении изменений в план закупки Заказчик дополнительно размещает в единой информационной системе документ с перечнем внесенных изменений.

4.10. Размещение информации о внесении изменений в план закупки в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты внесения изменений в план закупки, но не позднее размещения в единой

информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.11. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребностей в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.12. При планировании и проведении закупок не допускается искусственно разделять (дробить) закупки.

Глава 5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

5.2. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

5.3. В единой информационной системе размещается план закупок товаров, работ, услуг на 1 (один) год.

5.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

5.7. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- 1) Извещение о закупке и вносимые в него изменения.
- 2) Документация о закупке и вносимые в неё изменения.
- 3) Проект договора.
- 4) Разъяснения закупочной документации.
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок.
- 6) Иная информация, предусмотренная Федеральным законом № 223-ФЗ.

5.8. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, положение о закупке, план закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

5.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение

10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

5.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

5.12. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в единой информационной системе размещаются:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.13. Информация о годовом объёме закупок, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.14. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения), а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения);

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.15. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 1 ст. 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах

исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.16. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке при обязательном размещении в единой информационной системе решения об отмене закупки в день принятия такого решения.

5.17. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках, размещается Заказчиком на официальном сайте Заказчика (www.cdprim.ru) с последующим размещением её в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

Глава 6. Участники закупок. Требования к участникам закупок.

§ 1. Участники закупок.

6.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

6.2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителя участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, либо засвидетельствованной в нотариальном порядке копией указанной доверенности.

6.3. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки.

6.4. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) в соглашении должны быть определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
- 3) в соглашении должно быть приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;

4) в соглашении должен быть определен участник (одно лицо), который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника, и с которым Заказчиком будет заключен договор в случае признания коллективного участника победителем закупки;

5) в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с Заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий Заказчика.

6.5. Требования, установленные настоящим Положением, предъявляются в целом к коллективному участнику, а не к каждому лицу, выступающему на стороне коллективного участника закупки. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия установленным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются (рассматриваются в совокупности).

6.6. Порядок подтверждения коллективным участником своего соответствия, установленным в настоящем Положении требованиям, определяется документацией о закупке.

6.7. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников. При выявлении данного факта, комиссия отклоняет и не рассматривает все поданные заявки, как со стороны коллективного участника, так и со стороны члена коллективного участника.

6.8. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки.

§2. Требования к участникам закупок.

6.9. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки. (Имеется в виду наличие у участника закупки соответствующих лицензий, сертификатов, членства в саморегулируемой организации, сублицензионного договора с правообладателем ПО и т.п.);

2) непроведение ликвидации - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять

процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст. ст. 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

10) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона от № 44-ФЗ.

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

12) участник закупки не является офшорной компанией.

6.10. Заказчик имеет право устанавливать в документации о закупке дополнительные требования к участникам закупок по их правоспособности и квалификации, в том числе:

1) требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам и объему оказываемых услуг, выполняемых работ), в том числе за определенный промежуток времени.

2) требования к наличию производственных (в т. ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ).

3) требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате или на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях с указанием требуемой квалификации и опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.).

4) требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.).

5) требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки.

При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе.

6) требование об особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства (при установлении Правительством Российской Федерации такого требования).

Глава 7. Комиссия по осуществлению закупок

7.1. В целях принятия решений по результатам процедур по закупке товаров, работ, услуг в АО «Корпорация развития Приморского края» создаются комиссии по осуществлению закупок:

1) для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки - комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – комиссия).

2) для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения неконкурентной закупки - комиссия по осуществлению неконкурентной закупки (далее также – комиссия).

7.2. Закупочные комиссии в АО «Корпорация развития Приморского края» могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

7.3. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке. Количественный состав закупочной комиссии определяется приказом генерального директора АО «Корпорация развития Приморского края» и не может составлять менее пяти человек.

7.4. В состав закупочной комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, привлекаемые по решению Заказчика. При необходимости к работе комиссии могут привлекаться эксперты.

7.5. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

7.6. В случае отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии и его заместителя, председатель комиссии заранее назначает лицо, выполняющее функции председателя.

7.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов от общего числа её членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (не менее 75 (семидесяти пяти) процентов). Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

7.8. При проведении закупки, членам комиссии запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: координация деятельности участников закупки; создание участнику закупки или нескольким участникам закупки, преимущественных условий участия в закупке, в том числе путём доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом; нарушение порядка определения победителя или победителей закупки.

7.9. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе лица, подавшие заявки на участие в таких закупках или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупок и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

7.10. Член комиссии обязан уведомить Заказчика о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7.11. Комиссия не несёт ответственность за порядок заключения договоров по результатам закупки.

7.12. Заказчик вправе привлечь организатора закупки для осуществления процедуры изменений закупки – разработки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе закупки, а также иных документов; размещения информации о закупке на официальном сайте и осуществления иных функций, связанных с осуществлением процедуры закупки.

7.13. При этом создание закупочной комиссии; определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора; утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется исключительно Заказчиком. Организатор закупки несет солидарную ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия), совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки.

Глава 8. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

8.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

8.2. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

8.3. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

8.4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

8.5. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

Глава 9. Предоставление преференций при проведении процедур закупки

9.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком может устанавливаться приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

9.2. Условием предоставления приоритета, является включение в документацию о закупке сведений, определенных постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление Правительства РФ № 925).

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором в соответствии с настоящим Положением победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором в соответствии с настоящим Положением определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

9.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором в соответствии с настоящим Положением определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

9.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных настоящим Положением о закупке:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. "г" и "д" п. 6 постановления Правительства РФ № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. «в» п. 5 постановления Правительства РФ № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки в соответствии с настоящим Положением определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором в соответствии с настоящим Положением определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

9.8. При осуществлении закупок, в случае, если годовой объем выручки АО «Корпорация развития Приморского края» от продажи продукции (продажи товаров,

выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превысит размер, установленный Правительством Российской Федерации, Заказчик, устанавливает преференции для субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.9. В случае, если при проведении процедуры закупки Заказчиком применяются преференции, к заявке участника процедуры закупки должны быть приложены документы (либо копии документов), подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ.

9.10. В требованиях к предмету закупки, утверждаемых при осуществлении Заказчиком закупки в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывается необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

1) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

Глава 10. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

10.1. Для формирования начальной (максимальной) цены договора Заказчик вправе использовать: собственные расчеты, информацию о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности, информацию о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, в реестре договоров и иных источниках информации.

10.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора осуществляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются: методы формирования начальной (максимальной) цены договора; ценовая информация, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (не менее 3 (трех) ценовых предложений о стоимости товара (работы, услуги), предлагаемых различными поставщиками (исполнителями, подрядчиками)); реквизиты полученных от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) ответов на запросы Заказчика с информацией о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах; реквизиты договоров в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договоры; адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет; подробный расчет

начальной (максимальной) цены договора, в том числе сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; иные документы и информация.

10.3. Материалы, использованные в качестве источников информации о ценах товаров, работ, услуг и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, хранятся вместе с документацией о закупке.

Глава 11. Обеспечение заявки на участие в конкурентной процедуре закупок

11.1. Для любой конкурентной закупки Заказчик вправе установить требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств Участника закупки, связанных с участием в процедуре закупки (обеспечение заявки), определив также требования к формам, размеру и порядку предоставления обеспечения заявки.

11.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере от $\frac{1}{2}$ (одной второй) процента, но не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

11.3. Обеспечение заявки на участие в закупке (за исключением закупки, проводимой в электронной форме) может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или независимой гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке (за исключением закупки, проводимой в электронной форме) осуществляется участником закупок.

11.4. Обеспечение заявки на участие в закупках, проводимых в электронной форме, может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

11.5. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца, с даты окончания срока подачи заявок.

11.6. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

11.7. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

11.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении закупки (за исключением закупки, проводимой в электронной форме) в течение не более чем 10 (десяти) рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в срок, установленный оператором электронной площадки, с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола по итогам закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмены закупки;

3) отклонения заявки участника закупки;

4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки;

11.9. Возврат независимой гарантии в случаях, указанных в статье 11.8. настоящей Главы, Заказчиком лицу или гаранту, предоставившим независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

Глава 12. Обеспечение исполнения договора

12.1. Заказчиком в документации о закупке, проекте договора, может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

12.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

12.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор, и не должен превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения указанного протокола.

12.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

12.5. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере от 10 (десяти) до 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

12.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

12.7. Условия об обеспечении исполнения договора настоящего Положения о закупках не применяются в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением.

12.8. Если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора, действуют более чем 30 (тридцать) дней, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются победителю закупки (иному участнику закупки, с которым заключается договор) в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в настоящей части.

12.9. В случае если по результатам конкурентной закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо иной участник, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в 1/5 полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

Глава 13. Способы закупок

13.1. АО «Корпорация развития Приморского края» при осуществлении закупок использует конкурентные и неконкурентные закупки.

13.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс (далее – конкурс);
- 2) аукцион в электронной форме;
- 3) запрос котировок в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме;

13.4. Неконкурентная закупка осуществляется следующим способом:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Глава 14. Порядок осуществления конкурентной закупки. Конкурентные закупки в электронной форме

14.1. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

14.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

14.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- 9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения.

14.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые

являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) условие предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ № 925.

14.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. При отмене конкурентной закупки Заказчик не несет ответственность перед участниками такой закупки.

14.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения и должно содержать дату, время и основание принятия решения.

14.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

14.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента

размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.9. Оценка заявок Заказчиком, при проведении закупки в форме открытого конкурса или запроса предложений, проводится по двум критериям, одним из которых обязательно является «цена договора».

При проведении закупки в форме аукциона и запроса котировок единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% является «цена договора».

Значимость (вес) критерия устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

14.10. При определении порядка оценки по критерию «цена договора» Заказчик, руководствуясь статьей 171 Налогового кодекса Российской Федерации, путем анализа определяет свое право произвести налоговый вычет НДС в отношении приобретаемого товара (работ, услуг). В зависимости от результатов анализа Заказчик в документации о закупке определяет единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам:

а) если Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемого товара (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС;

б) если Заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, а также в случаях, когда результаты анализа не позволяют однозначно заключить о наличии права Заказчика применить налоговый вычет НДС, либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемого товара (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений описываются Заказчиком в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится с учетом налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении всех заявок.

Правила, предусмотренные настоящей статьей, не применяются при проведении аукционов.

14.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

14.12. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

14.13. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения электронного аукциона закупки товаров, работ, услуг, не включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупка

которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616.

14.14. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616.

14.15. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

14.16. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.17. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

14.18. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Данная информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.19. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

14.20. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.21. В случае, если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, закупка признается несостоявшейся. Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся.

Глава 15. Порядок проведения открытого конкурса

15.1. Открытый конкурс (далее – конкурс) – процедура закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения о закупках.

15.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе.

15.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе). В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

15.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, организатора осуществления закупок, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

§1. Извещение о проведении открытого конкурса.

15.5. Извещение о проведении открытого конкурса размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.6. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

15.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

15.8. Заказчик, разместив в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

15.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отмене открытого конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется главой 11 настоящего Положения.

§2. Содержание конкурсной документации

15.10. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

15.11. Конкурсная документация должна содержать сведения, определённые в статье 4 главы 14 настоящего Положения, а также следующую информацию:

- 1) порядок и срок отзыва заявок на участие в процедуре закупки;
- 2) сведения о возможности направления запросов участникам процедуры закупки.

15.12. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

15.13. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

§ 3. Порядок предоставления конкурсной документации.

15.14. В случае проведения конкурса Заказчик, организатор осуществления закупок, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации в единой информационной системе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

15.15. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса не допускается.

§4. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

15.16. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, Заказчику, организатору осуществления закупок запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

15.17. Заказчик обязан принять решение о предоставлении указанных разъяснений, в случае, если указанный запрос поступил к Заказчику, организатору осуществления закупок не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15.18. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений, такие разъяснения должны быть размещены в единой информационной системе с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

15.19. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

15.20. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в единой информационной системе, и в течение 3 (трех) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

§5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

15.21. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

15.22. Для участия в конкурсе претендент подает в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса.

15.23. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.24. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

15.25. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такой закупки;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 параграфа 2 главы 6 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2-12 статьи 6.9. параграфа 2 главы 6 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такой закупки заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ё) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ в соответствии с частью 9.9. главы 9 настоящего Положения, или копии таких документов, в случае, установления соответствующих преференций в документации о закупке.

Для целей определения приоритета работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, Заказчик относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с требованиями действующего законодательства, или заверенные копии таких документов;

2) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, предложение о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы

на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), а также предлагаемая цена единицы товара (работы, услуги);

Участник закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) должен указать наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участники закупки несут ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Страна происхождения поставляемого товара указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию.

15.26. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

15.27. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Не рекомендуется сшивать в одном томе заявки более 500 (пятисот) листов. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке и тома заявки, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы такой заявки и тома должны быть прошиты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

15.28. Требовать от участника открытого конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

15.29. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.30. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

15.31. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

15.32. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном конкурсной документацией.

15.33. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

15.34. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

15.35. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

15.36. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

§6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

15.37. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в 1 (один) день.

15.38. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или

отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.39. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику, организатору осуществления закупок до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.40. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.41. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с параграфом 10 настоящей главы;

5) информация о не прошитой заявке на участие в конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в конкурсе.

15.42. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок не позднее следующего дня за днем проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

15.43. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

§7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.44. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе устанавливается в документации о закупке и не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При поступлении большого количества заявок либо заявок с большим количеством документов, входящих в их состав, Заказчик может принять решение об увеличении срока рассмотрения заявок, установленного в документации о закупке, с соответствующим изменением при

необходимости сроков оценки и сопоставления заявок и подведения итогов закупки, при условии размещения информации об изменении сроков в единой информационной системе.

15.45. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в единой информационной системе Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

15.46. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

15.47. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

15.48. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

15.49. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным главой 6 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

15.50. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только 1 (одного) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

15.51. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

15.52. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором осуществления закупок было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

§ 8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

15.53. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок устанавливается в документации о закупке и не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола, указанного в статье 15.47. параграфа 7 настоящей Главы.

15.54. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

15.55. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляются в соответствии с требованиями о приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. В случае если в документации содержится указание на преференции для иных групп участников процедуры закупки, при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок таких участников процедуры закупки.

15.56. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе могут быть в том числе следующие критерии:

1) Стоимостные критерии:

- а) цена договора, цена единицы продукции;
- б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;
- в) стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях (далее - стоимость жизненного цикла);

2) Нестоимостные критерии:

а) качественные, функциональные, экологические и иные характеристики объекта закупки показателями которых могут быть в том числе:

- качество товаров (качество работ, качество услуг), в том числе качество технического предложения участника закупки при осуществлении закупки работ, услуг;

- функциональные, потребительские свойства товара;

- срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

- соответствие экологическим нормам;

- иные показатели при необходимости;

б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) условия оплаты товара, работ, услуг;

г) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации показателями которых могут быть в том числе:

- квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

- опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и (или) объема;

- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами, в том числе в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

- деловая репутация участника закупки;

- наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

- иные показатели при необходимости.

Критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) могут различаться в зависимости от типа закупки, при этом соотношение стоимостных и нестоимостных критериев должно быть следующим:

- при закупках работ, услуг: нестоимостные критерии должны составлять не более 40 (сорока) процентов, стоимостные критерии – не менее 60 (шестидесяти) процентов;

- при закупках товаров: нестоимостные критерии должны составлять не более 20 (двадцати) процентов, стоимостные критерии – не менее 80 (восемидесяти) процентов;

- при закупке работ, услуг, предполагающих выбор творческого решения, доля нестоимостных критериев может составлять, по решению комиссии, до 50 (пятидесяти) процентов соответствующей долей стоимостных критериев.

Документацией о закупке может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (иных налогов, в том числе единого налога).

15.57. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. При этом документация о закупке (конкурсе, запросе предложений) должна содержать не менее двух критериев оценки заявок. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 (сто) процентов. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

15.58. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному документацией о закупке, умноженных на коэффициент значимости. Присуждение каждой заявке порядкового номера производится по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора по итогам рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Если наибольший рейтинг набрали несколько заявок, то номер первый присваивается заявке, которая была подана раньше.

15.59. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

15.60. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком, организатором осуществления закупок не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола вправе передать победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить

Заказчику, организатору осуществления закупок подписанный проект договора в срок, установленный документацией о закупке.

15.61. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе Заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

15.62. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, организатору осуществления закупок в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор осуществления закупок в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

§9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

15.63. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

15.64. Договор с победителем конкурса (участником, с которым заключается договор) должен быть подписан не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса.

15.65. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.66. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.67. Проект договора, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор, составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены статьей 15.65. настоящего параграфа, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

15.68. Непредоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный настоящим Положением,

подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

§10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

15.69. Конкурс признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) заявка подана только одним участником;
- 2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).

15.70. Конкурс также признается несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок принято решение:

- 1) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;
- 2) о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

15.71. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

15.72. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе принять одно из двух решений:

- 1) о заключении договора с таким единственным участником закупки;
- 2) о незаключении договора и проведении повторной закупки этим же или иным способом, предусмотренным Положением.

Глава 16. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион)

§1. Извещение о проведении электронного аукциона

16.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

16.2. В извещении о проведении электронного аукциона наряду с информацией, указанной в статье 14.3. главы 14 настоящего Положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 2) дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;
- 3) размер обеспечения заявок на участие в таком аукционе;

4) требования, предъявляемые к участникам такого аукциона в соответствии с пунктами 1-12 статьи 6.9. параграфа 2 главы 6 настоящего Положения, и исчерпывающий перечень документов (или копий документов), которые должны быть представлены участниками такого аукциона.

16.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении электронного аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении электронного аукциона срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного в статье 16.1. настоящего параграфа.

§2. Содержание документации об электронном аукционе

16.4. Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого аукциона и сведениями, предусмотренными Главой 14 статьи 14.4. настоящего Положения, должна содержать следующую информацию:

1) информация о лице, ответственном за заключение договора, срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается договор при уклонении победителя такого аукциона от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения договора;

2) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора в соответствии с настоящим Положением;

3) размер и условия обеспечения исполнения договора;

4) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

16.5. К документации об электронном аукционе прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью этой документации.

16.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об электронном аукционе не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение объекта закупки при проведении такого аукциона не допускается. Изменения, вносимые в документацию об электронном аукционе, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию об электронном аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

§3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

16.7. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

16.8. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из 2 (двух) частей.

16.9. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации об электронном аукционе. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в электронном аукционе сведений об участнике аукциона, и о его соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в документации об электронном аукционе;

2) декларацию с указанием наименования страны происхождения поставляемых товаров. При отсутствии в заявке на участие в электронном аукционе декларации, предусмотренной настоящим пунктом, эта заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

16.10. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

16.11. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника такого аукциона требованиям, установленным пункта 1 статьи 6.9. параграфа 2 Главы 6 настоящего Положения, а также декларация о соответствии участника такого аукциона требованиям, установленным пунктов 2-10 статье 6.9. параграфа 2 Главы 6 настоящего Положения;

3) декларацию о принадлежности участника электронного аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае осуществления Заказчиком закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

16.12. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных документацией об электронном аукционе документов и информации, не допускается.

16.13. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

16.14. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе, в любое время с момента размещения извещения о его проведении до

предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

16.15. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме 2 (двух) электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные статьями 16.9. и 16.11. настоящего параграфа. Указанные электронные документы подаются одновременно.

16.16. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

16.17. Участник электронного аукциона вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в таком аукционе.

16.18. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.19. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только 1 (одна) заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

§ 4. Порядок проведения электронного аукциона

16.20. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

16.21. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о его проведении и определенный с учетом статьи 16.22. настоящего параграфа. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

16.22. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.23. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

16.24. Если в документации об электронном аукционе указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию либо начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги.

16.25. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 (ноль целых пяти десятых) процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем 100 (сто) рублей.

16.26. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

16.27. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных статьей 16.28. настоящего параграфа.

16.28. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

16.29. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение 30 (тридцати) минут после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются: адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.30. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании такого аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

§5. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

16.32. Аукционная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

16.33. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

16.34. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, аукционная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

16.35. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной статьей 16.9. параграфа 3 настоящей Главы, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной статьей 16.9. параграфа 3 настоящей Главы, требованиям документации о таком аукционе.

16.36. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

16.37. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее

членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в электронном аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в электронном аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в электронном аукционе с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым электронный аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;
- 5) о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

16.38. Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.39. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в статье 16.37. параграфа 5 настоящей Главы, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

16.40. В течение 1 (одного) часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного в статье 16.37. параграфа 5 настоящей Главы протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику электронного аукциона, подавшему заявку на участие в нем, или участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

§6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

16.41. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы участников электронного аукциона, предоставляемые участниками такого аукциона для получения аккредитации на электронной площадке, направленные Заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

16.42. Аукционной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения аукционная комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

16.43. Аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе до принятия решения о соответствии 5 (пяти) таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем 10 (десять) его участников и менее чем 5 (пять) заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем.

Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора.

16.44. В случае, если не выявлено 5 (пять) заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из 10 (десяти) заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение 1 (одного) часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части этих заявок для выявления 5 (пяти) заявок на участие в таком аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

16.45. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

16.46. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены статьей 16.11. параграфа 3 настоящей Главы, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

2) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с параграфом 2 Главы 6 настоящего Положения.

16.47. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 16.46. настоящего параграфа, не допускается.

16.48. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах 5 (пяти) заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия аукционной комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем 1 (одной) заявки на участие в таком аукционе, но менее чем 5 (пяти) данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы по мере убывания с указанием порядковых номеров и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем 1 (одной) заявки на участие в таком

аукционе, но менее чем 5 (пяти) данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации об электронном аукционе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

16.49. Любой участник электронного аукциона, за исключением его участников, заявки на участие в таком аукционе которых получили первые 3 (три) порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов такого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в таком аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

16.50. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

16.51. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

Победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе

16.52. В случае, если аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

16.53. Протоколы, составляемые в ходе осуществления электронного аукциона, а также по итогам электронного аукциона, заявки на участие в электронном аукционе, документация об электронном аукционе, изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе, разъяснения положений документации об электронном аукционе хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

§7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

16.54. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в нем:

1) оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направляет Заказчику обе части этой заявки, а также документы подавшего ее участника такого аукциона, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока, указанного в пункте 1 настоящей статьи, обязан направить уведомление участнику такого аукциона, подавшему единственную заявку на участие в таком аукционе;

3) аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

4) договор заключается с участником такого аукциона, подавшим единственную заявку на участие в нем, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

16.55. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником:

1) оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить Заказчику вторую часть заявки на участие в таком аукционе, поданной данным участником, а также документы данного участника, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки в течение срока обязан направить уведомление единственному участнику такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе;

16.56. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что в течение 10 (десяти) минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора:

1) оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения на электронной площадке протокола о признании электронного аукциона несостоявшимся, обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, а также информацию и электронные документы участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2) оператор электронной площадки обязан направить уведомления участникам такого аукциона;

3) аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

а) решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

б) решение каждого члена аукционной комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям документации о таком аукционе;

4) договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие в котором подана:

а) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

б) единственным участником такого аукциона, если только 1 (один) участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

16.57. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, только одной второй части заявки на участие в нем, договор с участником такого аукциона, подавшим указанную заявку, заключается в соответствии с порядком настоящего Положения.

16.58. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, Заказчик вносит изменения в план закупок и вправе осуществить закупку путем проведения

запроса предложений в электронной форме или новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

Глава 17. Запрос котировок в электронной форме

17.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее также – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

17.2. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

17.3 Извещение о проведении запроса котировок должно соответствовать требованиям, установленным статьей 14.3. Главы 14 настоящего Положения.

17.4. Извещение о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной статьей 14.3. Главы 14 настоящего Положения, должно содержать информацию, включаемую в документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса котировок к участникам такой закупки не допускается устанавливать дополнительные требования в соответствии со статьей 6.10. Главы 6 настоящего Положения.

17.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

17.6. Для участия в запросе котировок в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

17.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товарах, работах, услугах, а также о цене договора.

17.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие может даваться с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) указание (декларирование) наименования страны происхождения товара (в целях предоставления приоритета);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии).

Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которые получены не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель);

6) документы, указанные в извещении о проведении запроса котировок и подтверждающие соответствие участника требованиям к участникам закупок, установленным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии

7) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ, Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса котировок, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пункт 1 статьи 6.9. параграфа 2 Главы 6 настоящего

Положения, а также декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным пунктами 2-12 статьи 6.9. параграфа 2 Главы 6 настоящего Положения;

10) в случае если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

17.9. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иной информации и электронных документов не допускается.

17.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

17.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни 1 (одной) такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся и Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

17.12. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

17.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены настоящим Положением.

17.14. В целях предоставления приоритета оценка заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований, установленных статьей 9.4. Главы 9 настоящего Положения.

17.15. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- 1) о месте, дате и времени рассмотрения данных заявок;
- 2) об отклоненных заявках на участие в запросе котировок в электронной форме с обоснованием причин отклонения (и том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок в электронной форме этих участников или сами участники, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме);

- 3) о порядковых номерах заявок, которые не были отклонены, по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в

электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора;

4) о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

17.16. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги, и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

17.17. По результатам запроса котировок в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном Главой 20 настоящего Положения.

17.18. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок, запрос предложений или иной способ закупки, в соответствии с настоящим Положением. При проведении запроса предложений объект закупки не может быть изменен.

17.19. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме 1 (одна) такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшейся.

Глава 18. Запрос предложений в электронной форме

18.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

18.2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

18.3. При проведении запроса предложений извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

18.4. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

18.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса, аккредитованные на электронной площадке, до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Подача заявок в электронной форме осуществляется с учетом требований, установленных настоящим Положением.

18.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые

Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени такого участника без доверенности (далее для целей настоящего раздела Положения о закупке - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени такого участника. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии пунктом 1 статьи 6.9. параграфа 2 Главы 6 настоящего Положения, а также декларация о соответствии участника запроса предложений требованиям, установленным пунктами 2-12 статьи 6.9. параграфа 2 Главы 6 настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов (в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника запроса предложений). При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей документации;

б) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом РФ, Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ, Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если одобрение крупной сделки не требуется в соответствии с законодательством либо учредительными документами участника, то предоставляется справка с обоснованием отсутствия необходимости согласования сделок, заключаемых в рамках данного запроса предложений, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов;

9) в случае если участником закупки является физическое лицо – согласие участника закупки на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке либо банковская гарантия (в случае, если Заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений)).

18.7. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

18.8. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отклоняются комиссией, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым Участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

18.9. Все заявки Участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

18.10. Оценка заявок производится с применением следующих возможных критериев:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация Участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов;
 - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
 - опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

18.11. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме Участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на Участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

18.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все Участники запроса предложений в электронной форме или Участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение Участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным Участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении Участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного Участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным Участником.

18.13. Если Участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный статьей 18.12. настоящей Главы, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

18.14. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

18.15. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях Участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания итогового протокола.

18.16. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса в порядке, установленном настоящей Главой.

18.17. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только 1 (одна) заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик заключает договор в соответствии со статьей 19.2. Главы 19 настоящего Положения.

18.18. В случае если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, или в случае, если комиссия отклонила все такие заявки, Заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Положением.

Глава 19. Закупка у единственного поставщика.

19.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику товара (исполнителю услуг, подрядчику работ) в случаях, установленных настоящим Положением.

19.2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

- 1) Конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, если:
 - а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре закупки;
 - б) ни одно из лиц, подавших заявку на участие в процедуре закупки, не признано соответствующим требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке (не допущено к участию в процедуре закупки);
 - в) ни одна из заявок, поданных на участие в процедуре закупки не признана соответствующей требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке (не допущена к участию в процедуре закупки);
 - г) по результатам проведения конкурентной процедуры закупки принято решение о заключении договора с единственным Участником процедуры, чья заявка соответствует требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке;
 - д) в случае если победитель конкурентной закупки или Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора;
 - е) по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе не подано ни одной заявки на участие в нем или по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в нем всех его Участников, подавших заявки на участие в таком аукционе, а также в связи с тем, что аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем, или по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
 - ё) в иных случаях, когда в соответствии с настоящим Положением конкурентная процедура признана несостоявшейся;

- 2) Все Участники конкурентной закупки уклонились (отказались) от заключения договора;
- 3) При повторном осуществлении закупок путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;
- 4) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей в рамках одного договора, заключенного между Заказчиком и единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- 5) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые обращаются на низкоконтурных рынках;
- 6) Осуществляется закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях", а также услуг центрального депозитария;
- 7) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, а также договор на оказание услуг по передаче электрической энергии и услуг, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям;
- 8) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 9) Осуществляется закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 10) Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества;
- 11) Осуществляется закупка недвижимого имущества;
- 12) Заключается договор на оказание услуг по содержанию, ремонту или обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения;
- 13) Необходимо проведение дополнительной закупки товаров работ, услуг и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, если увеличивается потребность Заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг);
- 14) Осуществляется закупка товаров работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, закупленной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;
- 15) Необходимо осуществление поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения

договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;

16) Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

17) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

18) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также иного чрезвычайного события (документально подтвержденного), непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, чрезвычайного события, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

19) Существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным, или когда применение иных способов закупок, требующих затрат времени, повлечет за собой убытки и/или другие неблагоприятные последствия для Заказчика.

20) Осуществляется закупка услуг фиксированной и мобильной связи;

21) Осуществляется закупка банковских услуг либо услуг кредитных организаций, в том числе заключается договор, предметом которого является выдача независимой гарантии;

22) Осуществляется закупка страховых услуг или услуг оценщика, в том числе услуг сопутствующих приобретению банковских услуг либо услуг кредитных организаций;

23) Осуществляется закупка лизинга (финансовой аренды);

24) Осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата юридических услуг и адвокатуры;

25) Закупка определенных товаров в целях недопущения остатка топлива ниже нормативного эксплуатационного запаса топлива;

26) Заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу, у такого лица. При этом вместе с закупаемой продукцией Заказчику рекомендуется получить от лица, у которого он приобретает такую продукцию, документальное подтверждение обладания указанным лицом исключительными правами на нее;

27) Конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить товары, выполнить работы, оказать услуги может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);

28) Осуществляется закупка услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчиков, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

29) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

30) Возникла потребность в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

31) Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

32) Осуществляется закупка услуг электронных торговых площадок;

33) Заключение договора с новым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с уступкой прав и/или переводом долга предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на условиях, предусмотренных по ранее заключенному договору, при этом предыдущий поставщик (подрядчик, исполнитель) несет солидарную ответственность перед Заказчиком за исполнение обязательств по такому договору;

34) Заключение договора с заявителем на технологическое присоединение (генеральным подрядчиком заявителя на технологическое присоединение) на выполнение строительно-монтажных работ в объеме установленного индивидуального тарифа за технологическое присоединение на основании заявки заявителя на технологическое присоединение его объекта;

35) В случае если в соответствии с настоящим пунктом Заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по своим техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, для целей применения Положения о закупке указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой. Оплата Заказчиком продукции на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей путем заключения договора без составления единого документа, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим подпунктом;

36) Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках реализации государственных программ, государственных и иных контрактов (договоров), по которым Заказчик является поставщиком, подрядчиком, исполнителем (субпоставщиком, субподрядчиком, соисполнителем), а равно в рамках реализации соглашений (договоров) о предоставлении Заказчику субсидий на цели, указанные в таком соглашении (договоре);

37) Осуществляется закупка услуг по размещению материалов в средствах массовой информации;

38) Заключение договоров, связанных с реализацией программ, мероприятий, направленных на защиту жизни и здоровья работников Заказчика и членов их семей, предоставление им различных гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Заказчика;

39) Осуществляется закупка услуг обучения или проведения семинаров (совещаний), конференций, симпозиумов;

40) Договор заключается на аренду имущества, находящегося в собственности у физического лица (за исключением индивидуальных предпринимателей);

41) Заключение договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

42) Осуществляется закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

Например: распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.п.

Глава 20. Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договора

20.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения Наблюдательным советом или Общим собранием акционеров АО «Корпорация развития Приморского края» в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.2. В договор, заключенный по результатам закупки, могут вноситься изменения, если они были предусмотрены документацией о данной закупке.

Допускается изменение следующих условий договора:

1) Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны;

2) Наименование должности, фамилии, имени, отчества подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений;

3) Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 30 (тридцати) процентов от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно вследствие:

а) изменения нормативных правовых актов;

б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;

в) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и

заключении договора.

4) Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

- а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг;
 - б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным поставщиком.
- 5) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:
- а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в подпунктах а-в пункта 3 статьи 20.2. Главы 20 настоящего Положения;
 - б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
 - в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);
 - г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

б) Права и обязанности, ответственность сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика;

7) Порядок приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемосдаточных документов и тому подобных обстоятельствах;

8) Адрес, наименование, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора;

9) Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

20.3. Проект договора по итогам закупки подготавливается Заказчиком. Заказчик передает два экземпляра договора Участнику закупки, обязанному заключить договор в течение 5 (пяти) дней с момента подписания итогового протокола закупки. Участник закупки, обязанный заключить договор, подписывает и передает Заказчику два экземпляра проекта договора, в течение 5 (пяти) дней со дня получения соответствующих проектов договора от Заказчика. Договор с Участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.4. В случае, когда Заказчиком осуществляется прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), договором также может быть предусмотрено

обеспечение исполнения договора.

20.5. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в статье 20.3. настоящей Главы, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения Участника закупки от заключения договора внесенное таким Участником закупки обеспечение заявки ему не возвращается и поступает в доход Заказчика (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

20.6. В случае если Участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае, если Заказчик отказался от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. При этом договор заключается на условиях, предложенных данным Участником.

20.7. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

20.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

20.9. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

20.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр договоров, заключенных Заказчиком.